FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO – FCPC-CJETUTEQ	Código: FCPC-CJETUTEQ-02	
	Versión: 1	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-09-2016
	Versión: 1.1	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 30-11-2018
	Pág. 1 - 4	
RESPONSABLE DE APLICACIÓN:	TODAS LAS ÁREAS INMERSAS AL FCPC-CJETUTEQ	
RESPONSABLE MONITOREO:	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	

FCPC-CJETUTEQ

**Fondo Complementario Previsional Cerrado de
Cesantía y Jubilación Empleados y Trabajadores
de Universidad Técnica Estatal de Quevedo
(FCPC-CJETUTEQ)**

REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRATIVO

EMITIDO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
ANGÉLICA YÁNEZ NATA	EDISON LOZA FLORES	DIANA ESTUPIÑAN LOOR

VERSIÓN 1.1

Actualizado al: 30 de Noviembre del 2018

FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO – FCPC-CJETUTEQ	Código: FCPC-CJETUTEQ-02	
	Versión: 1	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-09-2016
	Versión: 1.1	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 30-11-2018
	Pág. 2 - 4	
RESPONSABLE DE APLICACIÓN:	TODAS LAS ÁREAS INMERSAS AL FCPC-CJETUTEQ	
RESPONSABLE MONITOREO:	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	

ADMINISTRACIÓN BIESS DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

Considerando:

Que el Estatuto del Fondo Complementario Previsional Cerrado de Cesantía y Jubilación de Empleados y Trabajadores de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo establece que corresponde a la Administración del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en uso de sus atribuciones, expedir el presente Reglamento Interno.

REGLAMENTO INTERNO ADMINISTRATIVO DEL FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

REGULACIONES Y NORMAS:

Artículo I. FCPC-CJETUTEQ está regulado por su Estatuto, el presente Reglamento Interno y las Normas aprobadas por la Asamblea de partícipes y por las disposiciones que emanan de la Superintendencia de Bancos y Seguros.

Artículo II. Administración BIESS se encargará de cumplir y hacer cumplir las disposiciones del estatuto su reglamento interno y resoluciones, así como las disposiciones por la Superintendencia de Bancos y Seguros.

DE LOS PARTÍCIPE

Artículo III. Los empleados que ingresen por primera vez al FCPC-CJETUTEQ deberán formalizar su ingreso mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a. Contrato conferido por el Departamento de Recursos Humanos de la UTEQ.
- b. Copia de cédula legible
- c. Copia de votación legible
- d. Contrato de Adhesión

Artículo IV. El partícipe podrá incrementar el porcentaje de su aporte individual mensual superior al vigente, para lo cual firmará la autorización de débito correspondiente.

Artículo V. En el caso de que un partícipe se retire de la UTEQ por cualquier causa y no solicite la devolución de sus aportes acumulados, estos se contabilizarán en las cuentas del FCPC-CJETUTEQ y seguirán el marco según la Resolución vigente emitida por la Superintendencia de Bancos y Seguros.

FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO – FCPC-CJETUTEQ	Código: FCPC-CJETUTEQ-02	
	Versión: 1	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-09-2016
	Versión: 1.1	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 30-11-2018
	Pág. 3 - 4	
RESPONSABLE DE APLICACIÓN:	TODAS LAS ÁREAS INMERSAS AL FCPC-CJETUTEQ	
RESPONSABLE MONITOREO:	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	

DE LA COMISION DE SERVICIOS

Artículo VI. En caso de que el partícipe se acoja a una comisión de servicios sin sueldo, este deberá expresar por escrito al Gerente o Representante Legal su voluntad de consignar los valores del aporte individual durante el tiempo que dure dicha comisión y tendrá derecho a todos los servicios del Fondo.

Artículo VII. Si un partícipe opta por acogerse a una comisión de servicios sin sueldo, y mantiene con el Fondo una relación crediticia, este deberá presentar un escrito al Representante Legal señalando un cronograma y el mecanismo de pagos de los saldos adeudados; caso contrario, estos valores, más los gastos correspondientes serán descontados de los haberes del garante.

DEL SISTEMA DE DESCUENTOS Y PAGOS

Artículo VIII. Los descuentos se efectuarán todos los meses directamente con el Departamento Financiero de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Artículo IX. Si por circunstancias ajenas al Fondo, no se realizare las recaudaciones a través del sistema de débito bancario, se solicitará el pago en efectivo por medio de depósito bancario al partícipe deudor, caso contrario se recaudará en forma acumulada en el siguiente mes.

DE LA CUENTA INDIVIDUAL

Artículo X. Los aportes individuales y patronales (al 31 de diciembre 2008) se registrarán mensualmente en la cuenta individual, mientras que los excedentes se distribuirán anualmente.

Artículo XI. Los partícipes del Fondo pueden solicitar cortes de Estados de Cuenta individual mensual, anuales o cuando creyere pertinente.

DE LA ASAMBLEA: CONSTITUCION, FUNCIONAMIENTO

Artículo XII. La asamblea del Fondo está integrada por todos los partícipes. Se reunirá dentro de los (90) días siguientes al cierre del ejercicio anual, previa convocatoria del Representante Legal del Fondo y extraordinariamente cuando fuere convocado de acuerdo a lo prescrito en el Estatuto y este Reglamento.

Artículo XIII. El Representante Legal/Gerente del Fondo de la Administración BIESS, convocará a Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de acuerdo a lo que establece en el Estatuto.

Artículo XIV. Las asambleas estarán dirigidas por el Representante Legal/Gerente del Fondo; se instalarán con el quórum establecido en el estatuto.

Artículo XV. Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se instalarán con la presencia de la mitad más uno de los partícipes del Fondo. Al no existir quórum establecido la misma se instalará una hora más tarde con el número de partícipes presentes.

FONDO COMPLEMENTARIO PREVISIONAL CERRADO DE CESANTÍA Y JUBILACIÓN PARA EMPLEADOS Y TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO – FCPC-CJETUTEQ	Código: FCPC-CJETUTEQ-02	
	Versión: 1	FECHA DE ELABORACIÓN: 30-09-2016
	Versión: 1.1	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 30-11-2018
	Pág. 4 - 4	
RESPONSABLE DE APLICACIÓN:	TODAS LAS ÁREAS INMERSAS AL FCPC-CJETUTEQ	
RESPONSABLE MONITOREO:	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	

Artículo XVI. Las Asambleas Ordinarias, comenzaran con la lectura del Orden del Día, el que podrá modificarse por la mayoría simple de los asistentes. En las asambleas Extraordinarias, no se podrá modificar el orden del día.

Artículo XVII. Las Asambleas Ordinarias, comenzaran con la lectura del Orden del Día, el que podrá modificarse por la mayoría simple de los asistentes. En las asambleas Extraordinarias, no se podrá modificar el orden del día.

Artículo XVIII. Corresponde a la Asamblea del Fondo el conocer y aprobar reformas estatutarias y otras atribuciones de la Asamblea General, que constan en el Estatuto para su posterior legalización ante la Superintendencia de Bancos y Seguros.

Artículo XIX. Para intervenir en los debates, los partícipes de la Asamblea, deberán solicitar el uso de la palabra al Representante Legal. Cada partícipe podrá participar en los debates por un tiempo no mayor a 5 minutos y hasta por dos ocasiones dentro de un mismo tema.

Artículo XX. Cuando el Representante Legal del Fondo, considere que una moción ha sido discutida suficientemente, dará por terminada la discusión y esta se someterá a votación.

Artículo XXI. Una moción aprobada constituye una resolución de la asamblea del Fondo la misma será tomada por mayoría simple de votos por los asistentes.